CONTRATO DNP-1000-2024

EVENTO

DNP-138-26-DGPSGR

NOMBRE DEL EVENTO

DESPLIEGUE TERRITORIAL – SISU SGR Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

DEPENDENCIA SOLICITANTE

DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL SGR

LUGAR DEL EVENTO
Municipio de Tumaco en el departamento de Nariño Hotel Villa del Sol – ubicado en la Isla del Morro, en la vía La Cordialidad en Tumaco, Nariño.

FECHA DEL EVENTO
4 y 5 de junio de 2026

NÚMERO DE ASISTENTES AL EVENTO
El total de asistentes al evento es de 100 asistentes para la jornada del 4 de junio y 50 asistentes para la jornada del 5 de junio de 2026.

PERSONA SOLICITANTE
Julián Torres Jiménez

OBJETO DEL EVENTO
Acompañar las jornadas de despliegue territorial en articulación entre la gestión de transferencia del conocimiento de la DGP y el sistema integrado de servicio al usuario del SGR.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

SOLICITUD

DNP-138-26-DGPSGR

Departamento
Nacional de Planeación

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FECHA DE SOLICITUD:	27/05/2026
DEPENDENCIA SOLICITANTE: (Incluir el área que financia y la subdirección o dirección Técnica que solicita)	Dirección de Gestión y Promoción del SGR
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Julián Torres Jiménez
TELÉFONO FIJO Y CELULAR:	3173532385
	SELECCIONAR
ALIMENTOS Y BEBIDAS	SI
HOSPEDAJE	NO
SALÓN - AUDITORIO - MOBILIARIO	NO
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y TECNOLÓGICA	NO
PRODUCCIÓN DE SONIDO	NO
ELEMENTOS COMUNICATIVOS	SI
TRANSPORTE	NO
OTROS SERVICIOS	SI

INFORMACIÓN DEL EVENTO

NOMBRE DEL EVENTO: (Concreto) Ejemplo: reunión, socialización, foro, evento, taller, capacitación, seminario etc	Despliegue territorial – SISU SGR y transferencia del conocimiento
FECHA DEL EVENTO:	4 y 5 de junio de 2026
LUGAR DEL EVENTO (Ciudad, Municipio, Corregimiento etc)	Municipio de Tumaco en el departamento de Nariño Hotel Villa del Sol – ubicado en la Isla del Morro, en la vía La Cordialidad en Tumaco, Nariño
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL EVENTO (Breve)	Acompañar las jornadas de despliegue territorial en articulación entre la gestión de transferencia del conocimiento de la DGP y el sistema integrado de servicio al usuario del SGR
ASISTENTES DEL EVENTO	El total de asistentes al evento es de 100 asistentes para la jornada del 4 de junio y 50 asistentes para la jornada del 5 de junio de 2026.
CONTACTO DEL EVENTO:	Alejandra Moreno
TELÉFONO/CELULAR:	3008644954
¿EL EVENTO REQUIERE PERMISO DE GOBIERNO?	No

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dirección de entrega:	Municipio de Tumaco en el departamento de Nariño Hotel Villa del Sol – ubicado en la Isla del Morro, en la vía La Cordialidad en Tumaco, Nariño
Fecha y Hora del Servicio:	8:30 a.m
Contacto para entrega:	Alejandra Moreno
Teléfonos del contacto:	3008644954

Servicio/Menaje	CANTIDAD	Hora	Observaciones / Justificación
Refrigerio AM y PM	100 y 100	10.00 a.m. en la mañana y 3 p.m. en la tarde	Refrigerio de sal empacados con bebida. – 4 de junio.
Refrigerio AM y PM	50 y 50	10.00 a.m. en la mañana y 3:45 p.m. en la tarde	Refrigerio de sal empacados con bebida. – 5 de junio.
Otros:			

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN
Tipo buffet	El refrigerio

AYUDAS AUDIOVISUALES

Dirección de Entrega:			
Fecha del Servicio:	4 Y 5 de junio de 2026	Hora:	8:00 a.m. a 12:30 m. Jornada de la mañana y de 2:00 p.m a 5:00 p.m en la jornada de la tarde.
Fecha Montaje:	4 Y 5 de junio de 2026	Hora:	7:30 a.m.
Fecha Desmontaje:	5 de junio de 2026	Hora:	6:00 p.m.

Descripción Técnica del Recurso o Servicio	Cantidad	Días	Observaciones / Justificación

OTROS BIENES O SERVICIOS REQUERIDOS

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES / JUSTIFICACIÓN
2	PENDÓN TIPO ARANA 2X1 Mts con estructura metalica - Impreso en lona banner policromia	Se entrega la pieza grafica elaborada por comunicaciones.
300	ESCARAPELAS Impresión en papel propalcote de 90 grms policromia con funda y cinta.	Se entrega la pieza grafica elaborada por comunicaciones.

SOLICITUD DE EVENTOS SERVICIOS LOGÍSTICOS

FIRMA DEL SOLICITANTE:

NOMBRE DEL SOLICITANTE: **Julián Torres Jiménez**

CARGO DEL SOLICITANTE: **director de Gestión y Promoción del SGR (E)**

1. El solicitante del evento tiene **un plazo máximo de 48 horas** antes del evento para cancelarlo.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

COTIZACIÓN APROBADA

DNP-138-26-DGPSGR

NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT LOGISTICA Y PLANEACIÓN	**PRESUPUESTO DE EVENTO - COTIZACIÓN 1**	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud #
CONTACTO	FABIO CAÑON AGUILAR			**138-26 DGPSGR**
NUMERO DE CONTACTO	3123840197			

CONTRATO DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL SGR
NOMBRE DEL EVENTO	DESPLIEGUE TERRITORIAL – SISU SGR Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO
CDP	32.925
RUBRO PRESUPUESTAL	32.925
FECHA INICIO DEL EVENTO	4/06/2026
FECHA DE LA SOLICITUD DEL EVENTO	29/05/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Tumaco en el departamento de Nariño Hotel Villa del Sol – ubicado en la Isla del Morro, en la vía La Cordialidad en Tumaco, Nariño
CATEGORÍA	
TIPO DE EVENTO	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL EVENTO	5/06/2026
FECHA DE LA COTIZACIÓN DEL EVENTO	29/05/2026

DETALLE DE LA SOLICITUD - REEMBOLSOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR A REEMBOLSAR
REEMBOLSO	GIRO POR CONCEPTO DE REEMBOLSOS	0
GASTOS DE TRANSFERENCIA INCLUIDO IVA	COSTOS DE LAS TRANSACCIONES ASOCIADAS AL GIRO DE LOS RECURSOS	0

REQUERIMIENTO - ITEMS TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR UNITARIO TARIFARIO ANTES DE IVA	VALOR UNITARIO VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL VENTA ANTES DE IVA	TOTAL IVA INCLUIDO
SERVICIOS	Refrigerio Población intermedia - Hotel o centro de convenciones	100	2	32.200	30.000,00	6.000.000	7.140.000
SERVICIOS	Refrigerio Población intermedia - Hotel o centro de convenciones	50	2	32.200	30.000,00	3.000.000	3.570.000
SERVICIOS	PENDÓN TIPO ARANA 2X1 Mts con estructura metalica - Impreso en lona banner policromía	2	1	303.912	300.000,00	600.000	714.000
SERVICIOS	ESCARAPELAS (con funda y cinta)	300	1	12.519	10.100,00	3.030.000	3.605.700

REQUERIMIENTO - ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	VALOR VENTA ANTES DE IVA	SUBTOTAL ANTES DE IVA	VALOR TOTAL VENTA

DETALLE DE LA SOLICITUD - PAGOS A TERCEROS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR A PAGAR
		VALOR TOTAL TERCEROS	**0**

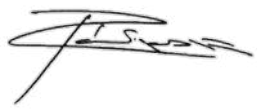
PRESUPUESTO DEL EVENTO	
SUBTOTAL	12.630.000
ADMINISTRACION	875.259
IMPUESTOS (IVA) 19%	2.565.999
VALOR TOTAL	16.071.258

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
SUBTOTAL	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	12.630.000,00
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	875.259
IMPUESTOS (IVA) 19%	2.565.999
VALOR TOTAL	**16.071.258**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
ADMINISTRACIÓN - 6,93%	0
IMPUESTOS ADMINISTRACIÓN (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**



CORREO DE APROBACIÓN

DNP-138-26-DGPSGR

Fabio Dario Cañon Aguilar <fabio.canon@ceinte.com.co>

Aprobación Cotización 138-26-DGPSGR-JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco ENVÍO COMPARATIVO Y COTIZACIONES

Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co> 1 de junio de 2026 a las 15:18
Para: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>, Fabio Dario Cañon Aguilar <fabio.canon@ceinte.com.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con el mail que antecede, adjunto **aprobación de la cotización No.1 del evento 138-26-DGPSGR**-JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco ENVÍO COMPARATIVO Y COTIZACIONES, **por valor de $16.071.258**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 01:14 p. m.
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Cc: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: Re: Cotización 138-26-DGPSGR-JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco ENVÍO COMPARATIVO Y COTIZACIONES

Cordial saludo

Por medio del presente APROBAR la cotización No. 1 presentada por la **UT Logística y Planeación**, por un valor de **$ 16.071.258,** para el evento **138-26-DGPSGR- "Jornada Despliegue Territorial - Tumaco"** a realizarse del 4 al 5 de junio de 2026 en Tumaco, Nariño.

Atendiendo el memorando 20264600154503 del 27 de mayo de 2026.

Sin otro particular,

Departamento Nacional de Planeación

Cristina Sánchez Herrera
Directora Corporativa SGSGR
crsanchez@dnp.gov.co
Teléfono: 601 3815000
Carrera 12 # 24–54 Piso 10
Edificio **World Service**
Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

De: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>
Fecha: lunes, 1 de junio de 2026, 10:44 a.m.
Para: Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
CC: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>, Maria Jose Lozano Prada <mlozada@dnp.gov.co>
Asunto: RV: Cotización 138-26-DGPSGR-JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco ENVÍO COMPARATIVO Y COTIZACIONES

Cordial saludo Dra. Cristina,

En mi calidad de apoyo a la supervisión del contrato DNP-1000-2024, y en atención a la solicitud realizada por el director de Gestión y Promoción de la SGSGR, mediante memorando 20264600154503 del 27 de mayo de 2026, me permito informar que, una vez revisada la cotización presentada por el operador logístico para el evento del asunto **138-26-DGPSGR- "Jornada Despliegue Territorial - Tumaco"** a realizarse del 4 al 5 de junio de 2026 en Tumaco, Nariño.

De acuerdo con el análisis comparativo, se sugiere aprobar la cotización No. 1, presentada por la UT Logística y Planeación, por un valor de **$16.071.258,** al ser la opción de menor valor frente a la cotización No. 2 que asciende a $17.397.169.

Se adjunta cuadro de verificación de las cotizaciones.

Atentamente,

Departamento Nacional de Planeación

Profesional Especializado
Diego Felipe Romero Castañeda
Dieromero@dnp.gov.co
Dirección Corporativa SGSGR
Teléfono: 601 3815000
Cra. 12 # 24-54 - Piso 10 Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 10:14
Para: Diego Felipe Romero Castaneda <dieromero@dnp.gov.co>; Cristina Sanchez Herrera <crsanchez@dnp.gov.co>
Cc: Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Asunto: Cotización 138-26-DGPSGR-JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco ENVÍO COMPARATIVO Y COTIZACIONES

Reciban un cordial saludo

De acuerdo con la solicitud, adjunto **cotizaciones y comparativo del evento138-26-DGPSGR-**JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco, **para su revisión y aprobación por parte de la supervisión.**

Quedo atenta a cualquier novedad.

Departamento Nacional de Planeación

Alexandra Celis Jiménez
maicelis@dnp.gov.co
Subdirección Administrativa y
Relacionamiento con la Ciudadanía
Teléfono: 601 3815000
Edificio World Service
Carrera 12 # 24 - 54 – Piso 5, Bogotá, Colombia
www.dnp.gov.co

Síganos y esté siempre informado a través de nuestras redes sociales:

De: Fabio Dario Cañon Aguilar <fabio.canon@ceinte.com.co>
Enviado: lunes, 1 de junio de 2026 10:06 a. m.
Para: Maira Alexandra Celis Jimenez <maicelis@dnp.gov.co>; Fredy Arturo Ramos Rincon <framos@dnp.gov.co>
Cc: Carlos Alberto Vasquez Pinzon <carlos.vasquez@ceinte.com.co>; Mayerly Katherine Camacho Jimenez <mayerly.camacho@ceinte.com.co>
Asunto: Solicitud 138-26-DGPSGR-JornadaDespliegueTerritorial_Tumaco ENVÍO COMPARATIVO Y COTIZACIONES

Buenos días,

En atención a su amable solicitud enviamos el comparativo junto con las cotizaciones para la atención del evento en mención:

Cotización 1 presentada por **UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN** por $16.071.258 pesos incluyendo todos los ítems con el Hotel Villa del Sol.

Cotización 2 presentada por **T Y M STORE** por $17.397.169 pesos incluyendo los ítems requeridos por la entidad.

Quedamos atentos a sus comentarios.

Gracias.

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

INFORME OPERATIVO DEL EVENTO

DNP-138-26-DGPSGR

Departamento Nacional de Planeación / LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	**INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS DE EVENTO No. 138-26-DGPSGR**

INFORMACIÓN GENERAL

ÁREA SOLICITANTE	Dirección de Gestión y Promoción del SGR						
NOMBRE DEL EVENTO	Despliegue territorial – SISU SGR y transferencia del conocimiento						
FECHA DE INICIO EVENTO	4/6/2026	**HORA DE INICIO EVENTO**	8:00 AM	**FECHA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	5/6/2026	**HORA DE FINALIZACIÓN EVENTO**	5:00 PM
ENLANCE DEL EVENTO EN SITIO	Alejandra Moreno			**CARGO**	Contratista		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO	Acompañar las jornadas de despliegue territorial en articulación entre la gestión de transferencia del conocimiento de la DGP y el sistema integrado de servicio al usuario del SGR						
JUSTIFICACIÓN DEL EVENTO	Acompañar las jornadas de despliegue territorial en articulación entre la gestión de transferencia del conocimiento de la DGP y el sistema integrado de servicio al usuario del SGR						
DEPARTAMENTO / MUNICIPIO DEL EVENTO	Tumaco, Nariño			**LOCACIÓN DEL EVENTO**	Hotel Villa del Sol – ubicado en la Isla del Morro, en la vía La Cordialidad en Tumaco, Nariño		
PRODUCTOR ENCARGADO	**FABIO CAÑON**						

DESARROLLO Y LOGÍSTICA

OBSERVACIONES	- Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados y la alimentación sobrante se puso a disposición de la doctora ALEJANDRA MORENO líder del evento por parte del DNP

SERVICIOS PRESTADOS

ÍTEM	DESCIPCIÓN	PRESUPUESTO APROBADO			TOTAL EJECUTADO y/o IMPREVISTOS		
		CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL PPTO	CANT.	FRECUENCIA	VALOR TOTAL
SERVICIOS	Refrigerio Población intermedia - catering	**100**	**2**		**100**	**2**	
SERVICIOS	Refrigerio Población intermedia - catering	**50**	**2**		**50**	**2**	
SERVICIOS	PENDÓN TIPO ARANA 2X1 Mts con estructura metalica - Impreso en lona banner policromía	**2**	**1**	**$ 16.071.258**	**2**	**1**	**$ 16.071.258**
SERVICIOS	ESCARAPELAS (con funda y cinta)	**300**	**1**		**300**	**1**	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

	OBLIGACIONES	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	Suministrar los servicios de apoyo logístico que sean necesarios para la realización de eventos requeridos por el DNP, incluyendo el suministro de espacios físicos. Para esto se deben tener en cuenta factores como el número de personas que asistirán a los eventos, horario, equipos audiovisuales necesarios para el óptimo desarrollo del evento y atención integral de conformidad con lo requerido en la solicitud del evento.	Se prestan servicio de apoyo según lo solicitado para el evento	COTIZACIÓN 1 - 138-26-DGPSGR INFORME OPERATIVO Y FOTOGRÁFICO 138-26-DGPSGR
2	Utilizar las metodologías necesarias para la integración y desarrollo de las videoconferencias que se requieran para llegar a los distintos grupos y comunidades en todo el territorio nacional.	N/A	N/A
3	Ejecutar los planes de medios requeridos para la divulgación de mensajes, estrategias planteadas y mediciones de comunicación, con alcance nacional y regional, que definan los escenarios de conveniencia y oportunidad a través de los cuales se deben implementar y emitir los diferentes mensajes según los objetivos de las estrategias de socialización diseñadas.	N/A	N/A
4	Apoyar y acompañar al DNP en la planeación, organización, diseño, montaje y ejecución de los eventos, ferias y/o actividades asociadas con las competencias del DNP, de conformidad con el formato de solicitud de eventos (Anexo No 3).	N/A	N/A
5	Informar e identificar los imprevistos y presentar las alternativas dentro de las veinticuatro (24) horas previas a la realización de cada evento.	N/A	N/A
6	Entregar al supervisor del contrato para aprobación los elementos logísticos necesarios para la realización del evento requerido y en la cantidad solicitada, como mínimo doce (12) horas antes de cada evento, reunión y/o actividad.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLICITUD, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 138-26-DGPSGR
7	Realizar el respectivo montaje e instalación de elementos audiovisuales, pruebas de funcionamiento de los equipos, y demás insumos que se utilizarán durante el evento, de acuerdo con lo solicitado en el Anexo No. 3 del presente contrato y efectuar el desmonte de todos los elementos logísticos una vez haya finalizado el evento, reunión y/o actividad.	N/A	N/A
8	Presentar a la supervisión para la ejecución de la totalidad de los eventos solicitados mínimo dos (2) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLICITUD, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN - 138-26-DGPSGR
9	Presentar a la supervisión para aquellos ítems, bienes y/o servicios que no se encuentren en el ANEXO 2 TARIFARIO PRECIOS tres (3) cotizaciones junto con el cuadro comparativo en donde se evidencie el nombre del proveedor, precio unitario, cantidad cotizada, especificación del servicio y validez de la oferta; las cuales deben cumplir las especificaciones técnicas establecidas y demás condiciones fijadas en el requerimiento, con el fin de determinar cuáles son los valores y servicios más favorables para la entidad en razón a su calidad y precio.	N/A	N/A
10	Asistir a las reuniones citadas por el supervisor del contrato, previas a los eventos, actividades y/o ferias, para preparar y planificar la logística.	Para esta jornada no se realizó reunión de tráfico.	N/A
11	Velar por la seguridad y la adecuada utilización de los bienes que el DNP entregue al CONTRATISTA y responder por cualquier daño que se ocasione.	Durante la ejecución del CTO DNP-1000-2024 no se presentó ninguna alteración de los bienes o elementos entregados por el DNP para la ejecución.	N/A

12	Respetar o ejecutar los planes de emergencia, incluidos aquellos impartidos por las alcaldías de las diferentes ciudades y municipios. Esta es una obligación que implica suministrar todos los elementos logísticos necesarios para el buen funcionamiento del plan de emergencia, de acuerdo con el requerimiento y aprobación del supervisor del contrato.	N/A	N/A
13	Realizar los pagos de honorarios y gastos de desplazamiento a conferencistas, talleristas, expositores, expertos, speakers y/o invitados especiales, nacionales e internacionales, previa justificación de la Dirección Técnica solicitante, para aprobación del supervisor del DNP, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A
14	Efectuar los pagos o reembolsos que se requieran con ocasión a la ejecución de actividades, eventos, reuniones y mesas de negociación o concertación que el DNP, en cumplimiento de su misionalidad, requiera efectuar y en la que intervengan invitados nacionales pertenecientes a las diferentes etnias del país, minorías, o población vulnerable, por concepto de transporte multimodal, gastos de desplazamiento, reconocimiento de conectividad y reconocimiento de su participación diaria a cada evento programado. Estos valores de reembolsos serán justificados por la Dirección Técnica solicitante para ser aprobados por el supervisor e informados al CONTRATISTA, previo al pago o reembolso.	N/A	N/A
15	Prestar todos los servicios solicitados, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas descritas en el Anexo Técnico 1 y los topes establecidos en el ANEXO – TARIFARIO DE PRECIOS, de conformidad con el porcentaje de administración presentado.	La cotización aprobada cumple con todos los servicios solicitados dentro de los términos del tarifario, junto con el porcentaje de administración. Lo anterior, con la aprobación del supervisor del área solicitante.	COTIZACIÓN 1- 138-26-DGPSGR APROBADA
16	Solicitar la autorización del supervisor del contrato cuando sea necesario realizar alguna modificación en los eventos.	N/A	N/A
17	Presentar al supervisor del DNP, dependiendo del sitio donde se realice el evento, las cotizaciones para el evento o actividad a realizar, de acuerdo con las características técnicas señaladas en el presente contrato.	Para este evento se presentó al supervisor una cotización. Teniendo en cuenta los tiempos de recepción de la solicitud y de acuerdo a los servicios requeridos. El supervisor aprobó la cotización 1.	SE ADJUNTA: LA SOLICITUD, LA COTIZACIÓN 1, CORREO DE APROBACIÓN -138-26-DGPSGR
18	Cumplir con las medidas necesarias para el suministro y manejo de los alimentos que sean requeridos en la realización de los eventos, de conformidad a la normatividad que lo regula y estándares de higiene y presentación.	Para este evento, la alimentación entregada cumple con las disposiciones necesarias para su adecuado suministro y manipulación, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, así como de los estándares de higiene y seguridad alimentaria.	N/A
19	Presentar los informes detallados una vez finalizado el evento, con base en las características técnicas descritas en el contrato, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato.	Se presenta este informe como evidencia del evento finalizado	INFORME OPERATIVO Y EVIDENCIAS -138-26-DGPSGR
20	Garantizar un canal de comunicación permanente con el DNP ya sea vía telefónica, y correo electrónico mediante el cual se brinde acompañamiento y el soporte técnico-administrativo necesario, en un horario 7x24, durante la ejecución contractual.	Para el evento se garantizó el equipo y la correcta comunicación vía correo electrónico whatsapp y llamadas telefónicas con el enlace asignado, en pro de la ejecución del evento solicitado.	N/A
21	Brindar el acompañamiento presencial permanente por parte del personal idóneo durante la realización de las actividades y/o eventos programados de inicio a fin, en aras de garantizar solución efectiva y oportuna ante cualquier imprevisto o eventualidad presentada durante su desarrollo.	Para este evento se delegó permanentemente al productor FABIO CAÑON y al enlace en sitio ALEJANDRA MORENO	N/A
22	Garantizar durante la ejecución del contrato como mínimo el personal descrito a continuación, dejando claridad que el contratista podrá complementar este equipo con el personal que considere necesario para el adecuado desarrollo de los eventos y del contrato en general.	Para este contrato se delegó permanentemente a los ejecutivos de cuenta LILIANA ABELLO SÁNCHEZ, MARÍA ELENA JAIME LÓPEZ, NEYFEE PIEDAD RODRÍGUEZ MORENO, a los productores logísticos, MILTON PATERNINA, DIANA JARAMILLO, DIEGO RAMIREZ, GINETH PERILLA, FABIO CAÑON, JACKELINE PAEZ, ingeniero de sonido JHONATAN FIQUITIBA y gerente de cuenta CARLOS VASQUÉZ.	N/A
23	Disponer del recurso humano, durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con los requerimientos técnicos que se presenten en desarrollo del contrato. Sin embargo, el DNP podrá exigir, al contratista, el retiro del servicio de cualquiera de los miembros del personal que ejecuta el contrato, por motivos de seguridad del contratante, idoneidad profesional o incumplimiento de las gestiones encomendadas, para lo cual el Contratista tendrá que reemplazar en la fecha estipulada por el Supervisor, al integrante del equipo por un profesional que cumpla mínimo con el mismo perfil del profesional requerido o superior sin costo adicional al DNP.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
24	Entregar las hojas de vida y certificaciones requeridas del equipo de trabajo que realizará las actividades objeto del presente contrato, en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles a partir de la firma del contrato, previo al inicio de ejecución de este. Teniendo en cuenta la importancia de contar con el equipo de trabajo desde el inicio de la ejecución del contrato, se aplicará a título de ANS una sanción equivalente a Un Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (1 SMLMV), por cada día de mora en la entrega de las hojas de vida junto con los soportes del equipo mínimo de trabajo, el cual se descontará de la primera cuenta entregada y aprobada.	Se pone a disposición del DNP un equipo de trabajo completo, con la experiencia y capacitación adecuada para el manejo y ejecución de los eventos del CONTRATO DNP-1000-2024. Al inicio el desarrollo del contrato, se adjunta la documentación de las personas contratadas.	N/A
25	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean solicitadas por el supervisor del DNP."	Se cumplen con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato solicitadas por el supervisor del DNP	N/A
ELABORO	**FABIO CAÑON**		

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DNP-138-26-DGPSGR

Departamento Nacional de Planeación

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO DE EVENTO No 138-26-DGPSGR

REGISTRO FOTOGRÁFICO















Refrigerio **AM** Población intermedia - catering - **Cantidad: 100 - Día: 04/06/2026**

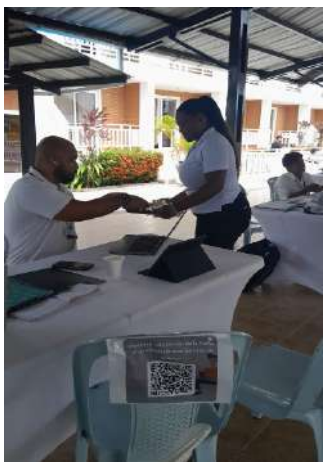








Refrigerio **PM** Población intermedia - catering - **Cantidad: 100 - Día: 04/06/2026**











Refrigerio **AM** Población intermedia - catering - **Cantidad: 50 - Día: 04/06/2026**



Refrigerio **PM** Población intermedia - catering **Cantidad: 50 - Día: 05/06/2026**



PENDÓN TIPO ARANA 2X1 Mts con estructura metalica - Impreso en lona banner policromía -
Cantidad: 2 - Día: 04/06/2026



ESCARAPELAS (con funda y cinta) - **Cantidad: 300 - Día: 04/06/2026**

Elaboró.	**FABIO CAÑON**

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

REGISTRO DE ASISTENCIA

DNP-138-26-DGPSGR



Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 26 6 4 (AAAA MM DD)

EVENTO: Evento Las Regiones Conectan y Transforman Territorios" LUGAR: Tumaco

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Equipo de Transferencia del conocimiento. SSE

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Faisury Guerrero Estrada	Tecn Adtvo	El Comty Valle	3163774238	fguerrero@elcomty-valle.gov.co	
Carlos Augusto Rodriguez Prado	Contadora IDSN	IDSN - Instituto Dptal de Salud de Nariño	3018064109	Carodriguez.ing@hotmail.com	Carlos A Rodriguez P
TCCIM Robinson Carvajal G	Of Planeacion BRIMM	Armada Nacional	3218924449	robinson.carvajal@armada.mil.co	
My. Yesid Sandoval Villalba	Of Logistica	Ejercito Nacional	3164294458	Yesid.sandoval@ejercito	
Yolanda Ramos Rosales	Representante Legal	Fundacion Empresarios por el Desarrollo R.	3227350	Dir.yolanda.ramos@gmail.com	
Carlos Pantoja Agreda	Director	UDENAR	3165334198	pantoja-ch@udenar.edu.co	
Licer J. Cortes Quiñones	Asesor	Consecol	3158506213	lyccd02739@hotmail.com	
Cefora Caballi	Mujeres en accion	Representante legal	3184126896	Cefora1945@gmail.com	Cefora C.
Gustavo Adolfo Santacruz	Asesor VIS	UDENAR-VIS	3104002612	proyectoinvestigacion-vis@udenar.edu.co	
Jaime Eduardo Vivas Q	Director	Sembrando Espuma	3166385910	Jaimeduvq@gmail.com	
Ceerson Ignacio Valverde Valverde	Tesorero	ASOMUJOT	3113245250	valverdegerson@gmail.com	
Jenny Mariela Cortes	Planeacion	AIC Tumaco	3157565880	marlenor830@hotmail.com	Jenny cortes
Jesús Edgardo Rosero	Prof Ocas IDSN	IDSN.	3113698955	Jesusrosero@idsn.edu.co	
Yeison Patricio Ruiz	Repre	Asociacion	3116771288		Yeison Ruiz
Gladys A. Marquinez V.	Rep. Legal	Fundacion Esperanza de Vivir	3022126524	fundacionesperanzadevivir@gmail.com	
Gina Rosales	Profesora	Fundacion Escuela	3145396643	— —	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 4 (AAAA MM DD)

EVENTO: Las regalías conectan y transforman territorio

LUGAR: Tumaco - Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Catalina Mongüi Merchán Líder Equipo de Transferencia del Conocimiento - Dirección de Gestión y Promoción DGP - Sistema General de Regalías – SGR Departamento Nacional de Planeación - DNP / Nubia Rodríguez Rubio Sistema Integral de Servicios al Usuario - SISU del Sistema General de Regalías -SGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Sandra Zuñiga.	Lideresa.	Resguardo Indígena Inga Guambia	3217071826	Sandrazuniga3606@gmail.com	Sandra Z.
Christian Hernan Hurtado	CEO	RAZUL	3188339530	Christianhurtado@razul.co	
Nancy Quiñonez C.	DIR	PROMAP	3107808583	promap.tumaco@gmail.com	
JOSE BURGOS	Const.	Construgramos	3137139252		
Tomas Estupiñan Montaño	Sec Planeacion	Sec planeacion la Tola	3152044316	planeacion@latola-narino.gov.co	
Hemel Nunez Viveros	Cultura	Cultura.	3158828482	hymenez25@gm	
Mario Landazury	R preCon Vereda	Agro Pre Cuerio	3186725521		
Luis Felipe Mindiaro	musico	cultura	3113971481	Pacificosoraegm	Luis Felipe M
Edwards Thomas	Estudiante	Cultura	3137954456	C1.me1996@hotmail.co	
Michel Mosquera	Lider	consejo	3219676177	michel.correa.com	
Yaniva sanchez	Presidenta	Junta de accion comunal	3126534045	Judisanchez Yaa9@gmail	Yaniva Sanchez
Virginia fernandez sinisterra	Representante	Asoparcela	3155749208	parcela2702@gmail.com	Virginia
Lucia Cabrera S.	Administ.	Tumac.	3185786809	Luciacabrera.2009@hotmail.com	
Diana Alava Cortes	Gerente	IPS San Miguel Arcángel	315556 2997	diana.alava@gmail.com	
Vanessa A. Garcia Rodas	Vicepresidenta	Asociación Mujeres en Acción	3188103854	vagarciarodas9298@gmail.com	Vanessa G
Diego A Angulo Valencia	Abogado	JyPA	3147798116	diegoalexangulo@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2014 06 04 (AAAA MM DD)

EVENTO: LAS REGALIAS CONECTAN Y TRANSFORMAN TERRITORIO. LUGAR:

FUNCIONARIO RESPONSABLE: TUBIA RODRIGUEZ / CATALINA MONGUI

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Yuly Marien Landazury	Lider	Afro	3126149314	landazuryuli848@gmail.com	
Diana España	Bailarina	Afro	3176349735	esparacabezon@hotmail.com stefany@gmail.com	Diana
Fabian Arizala	Bailarin	Afro	3156125461	Andresfabian1489gmail.com	Fabian C.
Andrés Felipe Cuevas	Gtace	--	3214058679	jyandres@live.com	
Jorleth Esperanza	Presidenta	Afro	3175905407		
MARIA SEVILLANO ORTIZ	BAILARINA	AFRO	3135282972	WENDYLIT A1502@ HOTMAIL.ES	MARIA SEVILLANO
Miguel sevillano ortiz	Musico	Afro	3157646604		
Sandra Yuleni Angulo	Bailarina	afro	3225617643		
Eduardo Garces	Bailarin	Afro	3506201743		
Jhan David Valencia Ortiz	Director C.	Afro	3127255548		
Luis Eduardo gongora	Musico	Afro	3173985278		Luis Eduardo
Alejandro Cuevas	DNP	DNP	3202765882	Jhcuevas@dnp	
Jeferson Angulo Ibargüen	Entregador	FUNDERACS	3163204711	choirve@hotmail.com	
Vilma Loeval	R. legal	THAMPC.	3185677978	Thampc2023@hotmail.com	Vilma Loeval
Cuero Ibargüen Bonnecom.	Director ejecutivo	Afro	3177854508	direccionamiento2@gmail.com	Cuero Ibargüen
British Johana Landazury	British	afro	3148958578		British Landazury

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación se atenderá el DNP de la mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 09 (AAAA MM DD)

EVENTO: Las regalias cambia y transforma

LUGAR: Tumaco

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Rodriguez / Nubia Catalina Mosquera

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Hector Estiven Pantoja Quiñones	Bailarin	Independiente	3106977796		
John Henry Quiñonez Estupiñan	Bailarin	Sucesores Llanos	3104427168		
Evelin Gisela Bedoya	Bailarina	Semilleros	3225847168		
Jose Dario Hurtado C.	Musico	C. Cultura semilleros	3243709965		
Luis Javier Prieto M.	Secretario	alcaldía de Tum	3187767578		
Silena Dejane P.	Secretaria Myer Eyg	Sec. Myer	3135023222		
Angie Kolins	Comunicadora	Comunicacion	3045871612		
Salomon Solarte R	Dir. Tecnico	Fedeacuapac	3103529838	Dirtecnfedeacuapac2023@gmail.co	
Benilsino Wisaruco	Presidente	FEDEACUAPAC	3185012788	wisaruco lico1983@gmail.com	Benilsino
Fabiola Cicedo Burbano	Asesora	Alcaldia	3104930405	fabiolacicedo65@gmail.com	
Jhon Jairo Cuesta Sanchez	Ate	Universidad T. ch.	3205350161	Jhoncuesta2anchez@gmail.	
Cristhian Camilo Cueto Coca	Abogada	Ciudadana	3014150974	Cristiancueto92@gmail.com	
Julieth alejandra Landazuri	Ama de casa	Ciudadana	3145127765	Jlndrlndz@gmail.com	Julieth
Silvia Cabeza		Ciudadana	3146412208		Silvia
Yoisi Angulo	Recepcio	Aprochell Store	3173754483	yoisiangulo2@gmail.com	Yoisi Angulo
Doris Arlesmal	Contratista	Cooleco bambira	3166287782	proyectos2021dm@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recolaccion-de-datos-personales.aspx.

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 26 06 24 (AAAA MM DD)

EVENTO: LAS REGALÍAS CONECTAN Y TRANSFORMAN TERRITORIO — LUGAR: TUMACO - NARIÑO

FUNCIONARIO RESPONSABLE: NUBIA RODRÍGUEZ - CATALINA TONGUI

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Erika Obando Ruiz	Representante legal	Asucon	3153331715	erikaobandoruiz1507@gmail.com	Erika Obando
Horacio Alejandro Ortiz Viafara	Coord. Tecnico	Asomuje	3165245375	alexti2011@hotmail.com	Horacio Ortiz
Florencio Paz Rodriguez	Contratista	URT	3104449734	florencioparodriguez2340@yahoo.es	
Living Lou Preciado	Asesor	Alcaldia	3216571150	livingloupreciado@gmail.com	
Myriot Cabezas Arroyo	Socio	Asociacion Salvajina	3184184760	myriotcabezas@gmail.com	
Juan Sebastian Quiñones Cortes	Profesional Aux.	Asociacion agencia de comunicaciones ACOP	3114764956	sebastianquinones227@gmail.com	
Everson Centeno	Presidente CC Guayacana	CC Guayacana	3204777999		
Fabio Andres Ortiz M.	Vocal	Fundacion @SVIME.	3167556340	fabioortiz1993@gmail.com	
Janer Castillo	Ciudadano Comunitario	Teo	315527 3625	Castillovaldezjaner@gmail.com	
Ma Esperanza Ramirez	Plataforma MUPMyra	PO	7173679107	sitymaria@hotmail.com	
Angela Ma Benavides	Contratista	planeacion	3207561680	planeacion@eltambo-narino.gov.co	
Javier Zamora	Sec. Gobierno	Sec. Gobierno	3108202411	gobierno@eltambo-narino.gov.co	
Maryi Arboleda Bruso	Tesorera	JAC	3106980188	maryiarboleda7@gmail.com	Maryi
Brayan Estiven Hurtado A.	Presidente	JAC	3044590432	Brayanhurtado1507@gmail.com	
Maria Jose Preciado Rojas	Abogada		3207040403	maria79780403@gmail.com	Maria Rojas
Juan Raul Riascos Arboleda	Productor	ACOP.	3118387772	llovizna@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación - DNP

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 26 06 09 (AAAA MM DD)

EVENTO: LAS REGIONES CONECTAN Y TRANSFORMAN TERRITORIO LUGAR:

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Katherine Olando Ruiz	Secretaria	Comupacifico	3173264685	katherineolandoruiz@gmail.com	
Viani Cantinoz urbano	Contadora	OriPac	3187583992	viannydeni@hotmail.com	
Alejandra Jurado		OriPaC	3165666459	ajurado555@gmail.com	
Hector Fabio Hurtado Angulo		Alcaldia	3175614733	faviaangulo@outlook.es	
Gilberto Picalua C.		cuenca C	3204273974	Gmicolta44@Gmail	
Jose Eduardo Gongora	ADM. Banco BM	Planeacion Municipal	3146729451	Jegonzalohotmail.com	
Cristian Clavijo Jerez	Presidente	Rotary Fundación	318 3420506	gestionsregionales@outlook	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	3168111950		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	3126112191		
Leyla Quiñones	Regional Tumaco	Fundación Tumaco	316 397 3495	Fundacionentornar@gmail.com	
Christian Alejandro Belton.	Contratista	DNP-DSP-SAT-MDC	3213192975	cbelter@dnp.gov.co	
Ma Esperanza Ramirez	Contadora	CC Proyectos	317367 9107	sitymaya@hotmail.com	
JUSTIN CORTES O.	DIRECTOR	Fundación J.C.M	3225335587	justinlascortes@gmail.com	JUSTIN C.O.
Yineth Godoy V.	Contratista	Fundacion J.C.M	3166890766	Yijogovan@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace: https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 4 (AAAA MM DD)

EVENTO: Las regalías conectan y transforman territorio **LUGAR:** Tumaco - Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Catalina Monguí Merchán Líder Equipo de Transferencia del Conocimiento - Dirección de Gestión y Promoción DGP - Sistema General de Regalías – SGR Departamento Nacional de Planeación - DNP / Nubia Rodríguez Rubio Sistema Integral de Servicios al Usuario - SISU del Sistema General de Regalías -SGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Ana Yivi montaño	Ciudadano	ciudadano	3218878725		
Greisy liseth Caicedo.	ESTUDIANTE	ESTUDIANTE	3106990623		Greisy C.
Sair Patricia Mosquera Pachao	Prof Ed	UTCH	3148275855	sairtamosquera@utch.edu.co	
ana obando	Vigilante	como pacífico	3204100660		
Biviana Veronica Reinu	Representante Legal	Asolymar	3116045210	[illegible]@gmail.com	
Julio Loboza	Asesor Jurídico	Alcaldía Tumaco	3216624482	[illegible]@gmail.com	
Keithid Arboleda	Representante Legal	CC: Cabildo	3013474460	Alakafroka@gm	
Diana Manuel Castro Prado	Atención al ciudadano	Restitución Tierra	3113530719	[illegible]	Diana Castro
Mara Antonia Monroy Bohórquez	Contratista SGR	SG-SGR	3244894498	maramonroy@dnp.gov.co	
Lina Salinas Cajal	Contratista SGR	SG-SGR	3122001962	lsalinas@dnp.gov.co	
Nubia Rodríguez R	Contratista	SG SGR	3112100264	nurodriguez	Nubia Rodríguez
Valentina Ocampo Tascón	C. Centro de Desarrollo	Cámara de Comercio de Tumaco	3155943003	valentina[illegible]	
Juliana Valentina Urrego Vásquez	Contratista	SG-SGR	3112409299	juurrego@dnp.gov.co	Juliana Urrego

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 5 (AAAA | MM | DD)

EVENTO: Las regalías conectan y transforman territorio **LUGAR:** Tumaco - Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Catalina Mongui Merchán Líder Equipo de Transferencia del Conocimiento - Dirección de Gestión y Promoción DGP - Sistema General de Regalías – SGR Departamento Nacional de Planeación - DNP / Nubia Rodríguez Rubio Sistema Integral de Servicios al Usuario - SISU del Sistema General de Regalías -SGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Jenny Mariela Cortes	Puniversitario	Alc Tumaco	3152868880	marjen0383@gmail.com	Jenny Cortes
Jesús Eduardo Rosero Fuertes.	P. Uni.	O.A.P. - IDSN.	3113698955	Jesusrosero@idsn.gov.co	
Esi Arias ocampo	Asomenpre	Adv.	3113469868	esi.arias6@gmail.com	Esi arias.
Jairo palacios	Presidente		3116098751		
Anderson Guevara	Presidente	V. Inguapi	3152888475	guevaranderson516@mic	Anderson
Doris Quiñonez	Contratista	Corbecolombia	3166287782	Psycatos2021dm@gmail.com	
Lucia Cabrera S.	Administrativo	Fund. Tumac.	3185786809	luyacabrera2009@hotmail.com	
Sair Mosquera Rohoco	Prof. Esp	UTCH	3148975055	Sair.mosquera@utch.edu.co	
Jhon Jairo Cuesta Sanchez	Contratista	UTCH	3105350161	jhon.cuesta.sanchez@gmail.com	
Leslí Yanixa Muñoz Garcia	S. Planeación	Alcaldía San Lorenzo	3113140580	planeacion@sanlorenzo.gnarino.gov.co	
Luis Eduardo Carbosamo	Periodista	Prensa	3175700419	luiseduardocarbosamo@gmail.com	
Wilson Estupiñan Arboleda	P/Legal	RedHPaNa	3182735807	Wilsonestupinan1@hotmail.com	
Vanessa Alejandra Garcia Redin	Vicepresidente	Asociación Mujeres en acción	3188103834	vagarciaredin929@gmail.com	Vanessa G
Alejandro Cuervo	Dnp	SGR	320,7658	Jhcuervo@dnp	
Floriano A. Ortiz V.	Asomuje técnico	Asomuje	3165245375	Floriano Ortiz	Floriano Ortiz
Jaqueline Angulo Chaverra	Enfermadora	FUNDEPACS	3163204711	Chaverr@hotmail.com	Jaqueline Angulo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 5 (AAAA MM DD)

EVENTO: Las regalías conectan y transforman territorio

LUGAR: Tumaco - Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Catalina Mongui Merchan Lider Equipo de Transferencia del Conocimiento - Dirección de Gestión y Promoción DGP - Sistema General de Regalías – SGR
Departamento Nacional de Planeación - DNP / Nubia Rodriguez Rubio Sistema Integral de Servicios al Usuario - SISU del Sistema General de Regalías -SGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Alexandra Quiñonez	Proyectos	Coagropacifico	3182667763	Coagropacifico2005@yahoo.com	Alexandra
José Esteban	Comunitario	Comunitario		3217722732	
Amalia Ocampo.	ASOMEMPRE		3174246894	amalia42547@gmail.com	Amalia.
Carmen Soloni Quiñonez	Ayto @cagrelo		3136311237	quinonezcarmen559	
Sintia Angulo	Periodista	Corporación Pizarte Cultura			
CEFORA CARABALI	REPRES. LEGAL	ASOC. MUJERES EN ACCION	3184126826		Ceforaca
	Estudiante				
Angie Robles Pérez	Contratista	Comunicaciones	3045571652	anobles@dnp.gov.co	
Jose Eduardo Cerezo	Banco de Proyectos	Alcaldía municipal Tumaco	3146129451	jecp912@hotmail.com	
Lina Salinas Bugal	Contratista	SG-SGR	3112801962	lsalinas@dnp.gov.co	
marica calderon	agricultora	mujeres	3185553880		marica calde
JOSE LUIS VALENCIA R.	AFRO X	GERENCIA PAC.	318 876 8892	jlvalencia730327@gmail.com	
Gustavo Adolfo Santacruz Cordoba	ASSOY	vicerrectoria de investigacion UDENAR	3104002612	@udenar.edu.co proyectosinvestigacionvris	
Florencia Paz Rodriguez	URT	Manolancho2340@yahoo.es	3104449734	manolancho2340@yahoo.es	
Francisco Javier Zamora C	Sec. Gobierno	gobiernodeltambo2	3108202441	gobierno@eltambo-tarino.gov	
Angela Mª Benavides	Contratista	Alcaldía El Tambo	3207561680	planeacion@eltambonarino.gov.co	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 5 (AAAA MM DD)

EVENTO: Las regalías conectan y transforman territorio **LUGAR:** Tumaco - Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Catalina Mongui Merchán Líder Equipo de Transferencia del Conocimiento - Dirección de Gestión y Promoción DGP - Sistema General de Regalías – SGR Departamento Nacional de Planeación - DNP / Nubia Rodríguez Rubio - Equipo Sistema Integral de Servicios al Usuario - SISU del Sistema General de Regalías -SGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
María B cortes vivero	Rs Legal	campegro	3202020 40815	maria b cortes vivero@s-e-gmail.com	
Juz del Comun Alcalde de Olaya	ciudadana	Ciudadanía	3226819611	Carmencita.hurtado2@gmail.com	
Mercy Marcelo Estacio M.	Estudiante	Asociación	3123520524	mercymarcelaestacio@gmail.com	
Nini Johana Arboleda	Rep Legal	ASOC. Agropecuaria y de Emprendimiento	3173664615	ninrarboleda@6.marf.com	
Aura Sanchez	Repre L	Fundacion teatro	3155996335	5 dolcolart.	
Diana Paz.	Constructor	B & E	3006016734	—	
Brenda Vanesa Colto	Comunitaria	Rio caunapi	3233605299	brendavacortez@gmail.com	
Juan Kevin Rincon cortes	Comunitario	Rio caunapi	3239796010	Kevinrincon@gmail.com	
Leona Rosa Pulido	Metodologo	DNP-SGR-DGP-SAT	3146978999	Lipulidoe@dnp.gov.co	
Christian Alejandro Beltran	Contratista	DNP-DGP-SAT-Mesa Ayuda	3213199475	Chbeltran@dnp.gov.co	
Yolanda Mañano	Fundación	concejo comunitario			
Yanive Sanchez	Presidenta	Junta accion comunal	312 653 4045	Yadisanchez Yasuan@gmail.com	Yanive Sanchez
Ronald Sinisterra	R.L. Asador	ASSOLAR	3177677773	asociacionsolar@gmail.com	
Esneider Correa Poveda	Prof Adm.	Sec Hacienda	3152028086	esneidercp@gmail.com	

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

Departamento Nacional de Planeación

CONTROL DE ASISTENCIA

FECHA: 2026 | 6 | 5 (AAAA | MM | DD)

EVENTO: Las regalías conectan y transforman territorio **LUGAR:** Tumaco - Nariño

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Nubia Catalina Mongui Merchán Líder Equipo de Transferencia del Conocimiento - Dirección de Gestión y Promoción DGP - Sistema General de Regalías – SGR Departamento Nacional de Planeación - DNP / Nubia Rodriguez Rubio - Equipo Sistema Integral de Servicios al Usuario - SISU del Sistema General de Regalías -SGR

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Maria Alicia Guerrero	Tesorera	campesina cacaopi Nariño	3146808944	@hotmail.com mariaalicia Guerrero	Alicia G.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario manifiesto que he sido informado por el Departamento Nacional de Planeación en adelante el DNP de lo mencionado en el siguiente enlace https://www.dnp.gov.co/atencion-al-ciudadano/Paginas/finalidad-de-la-recoleccion-de-datos-personales.aspx

LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

Departamento Nacional de Planeación

ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN

DNP-138-26-DGPSGR

Departamento Nacional de Planeación	ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN	LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN	Solicitud # 138-26-DGPSGR

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° DNP-1000-2024

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	Prestar servicios logísticos para la planeación, organización, producción y demás acciones necesarias para la ejecución de eventos institucionales, así como el diseño e implementación de las actividades de socialización requeridas por el Departamento Nacional de Planeación y el Sistema General de Regalías en el cumplimiento de sus funciones.
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL SGR
EVENTO	DESPLIEGUE TERRITORIAL – SISU SGR Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO
FECHA DEL EVENTO	4/6/2026
FECHA DE ELABORACIÓN DE LA ORDEN	3/6/2026
LUGAR DE EJECUCIÓN	VILLA DEL SOL. TUMACO, NARIÑO
FECHA DE TERMINACIÓN	5/6/2026

SERVICIOS RECIBIDOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	FRECUENCIA	TOTAL
SERVICIOS	REFRIGERIO POBLACIÓN INTERMEDIA - CATERING	100	2	200
SERVICIOS	REFRIGERIO POBLACIÓN INTERMEDIA - CATERING	50	2	100
SERVICIOS	PENDÓN TIPO ARANA 2X1 MTS CON ESTRUCTURA METALICA - IMPRESO EN LONA BANNER POLICROMÍA	2	1	2
SERVICIOS	ESCARAPELAS (CON FUNDA Y CINTA)	300	1	300

SERVICIOS NO RECIBIDOS O SOBRANTES (SI APLICA)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	FECHA	CANT.

SERVICIOS

Se entrega a satisfacción todos los servicios contemplados y la alimentación sobrante se puso a disposición de la doctora ALEJANDRA MORENO líder del evento por parte del DNP.

NOTA:

Las partes firman en costancia de haber recibido a satisfacción los servicios y/o elementos detallados anteriormente y en concordancia con las caracteristicas técnicas establecidas contractualmente.

QUIEN ENTREGA		QUIEN SOLICITA		QUIEN RECIBE	
NOMBRE:	**FABIO CAÑON AGUILAR**	**NOMBRE:**	**JULIÁN TORRES JIMENEZ**	**NOMBRE:**	**ALEJANDRA MORENO**
CARGO:	**PRODUCTOR LOGÍSTICO**	**CARGO DEL SOLICITANTE:**	**DIRECTOR DE GESTIÓN Y PROMOCIÓN DEL SGR (E)**	**CARGO:**	**Contratista**
NÚMERO DE CONTACTO:	**3123840197**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3173532385**	**NÚMERO DE CONTACTO:**	**3008644954**
FIRMA:				**FIRMA:**	

DNP-138-26-DGPSGR

ELABORÓ

FABIO DARIO CAÑÓN AGUILAR
PRODUCTOR
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN

REVISÓ

Carlos Vásquez

CARLOS ALBERTO VÁSQUEZ
GERENTE DE CUENTA
UT LOGÍSTICA Y PLANEACIÓN